En busca de datos de Globe – **Advanced Search**

Buscando datos de GLOBE puede ser monótono, aburrido y/o frustrado sin la herramienta apropiada.

La serie "*En busca de datos de GLOBE - la hoja de trabajo del estudiante*," se puede usar como introducción para buscar y usar los datos de GLOBE. En las actividades 1 (partes 1 a 3) y 2 de "*En busca de datos de GLOBE - la hoja de trabajo del estudiante*," fuiste diriguido te como buscar escuelas seleccionando el país; entrando un nombre específico de la escuela; y entrando los valores de datos que entraron para cada investigaciones. Sin embargo, otros métodos de buscar datos del GLOBE existen.

Vamos a intentar lo siguiente:

A: Si estás continuando con la Actividad #2, lo siguiente debe estar en la pantalla de la computadora, el diagrama de la dispersión de los datos del GLOBE. Enrolla hacia abajo hasta que aparezca la caja que contiene la barra de navegación/menú. Oprime Mapas y Gráficos.

B: Si estás comenzando de nuevo y no estás continuando directamente de la Actividad #2, empieza en la página principal de GLOBE http://www.globe.gov/ o http://training.globe.gov. Clic *Enter the GLOBE Site* y clic *Mapas y Gráficos* que aparece en la barra de la navegación a la izquierda.

Clic Search. Verás que una caja titulada "Advanced School Search." A bajo de *LOCALIZACIÓN DE ESCUELAS Seleccione uno de los siguientes tres métodos: Búsqueda por país* FLC veras cinco (5) botones de color gris titulado: "State/Province Search" (esto fue presentado en Actividad #1, parte 2), "Búsqueda por puntos" (Lat/Lon Point Search), "Búsqueda por región" (Lat/Lon Regional Search), "Mostrar el mapa de la región seleccionada" (Display Map of Selected Region), y "Download Data for Selected Location(s)."

Búsqueda por puntos (Lat/Lon Point Search)

Paso 1: Clic *Búsqueda por puntos*. Nota que todavía tienes la opción de buscar usando "ESCUELA Y/O NOMBRE DE LA CUIDAD (o del maestro)". Abajo de *LOCALIZACIÓN DE ESCUELAS Seleccione uno de los siguientes tres métodos: Búsqueda por país*, encontrarás **"**Encuentras escuelas dentro de**"** seguido por un menú plegable.

Esta lista tiene las siguientes posibilidades: 1 Km., 5 Km., 10 Km., 20 Km., 50 Km., 100 Km., 500 Km., y 1000 Km. Siguiendo el menú plegable vas a notar: "Lat" (Latitud) y "Lon" (Longitud).

Nota: Los valores positivos en la caja de "Lat" buscará escuelas en el norte del ecuador, los valores negativos buscarán escuelas al sur del ecuador. Valores positivos entradas en la caja de "Lon" buscarán escuelas en el este del meridiano primero, los valores negativos buscarán escuelas al oeste del meridiano primero.

Intenta este ejemplo para familiarizar te con el sistema:

Paso 2: Entra 1000 Km. en la caja **"**Encuentra escuelas dentro de,**"** 30 en la caja "Lat" y 130 en la caja "Lon" y clic *GO*.

Paso 3: Enrollar hacia arriba y verás una caja con las escuelas en China (CN), Japan (JP) y South Korea (KR).

Paso 4: Clic el botón "Back" en tu navegador (el botón con una flecha←) para regresar a la página *Advanced Search.* Cambia "Lat" a -30 (deja "Lon" como esta 130) y clic *GO*.

Paso 5: Enrolla hacia arriba y encontrarás una caja con escuelas en Australia (AU).

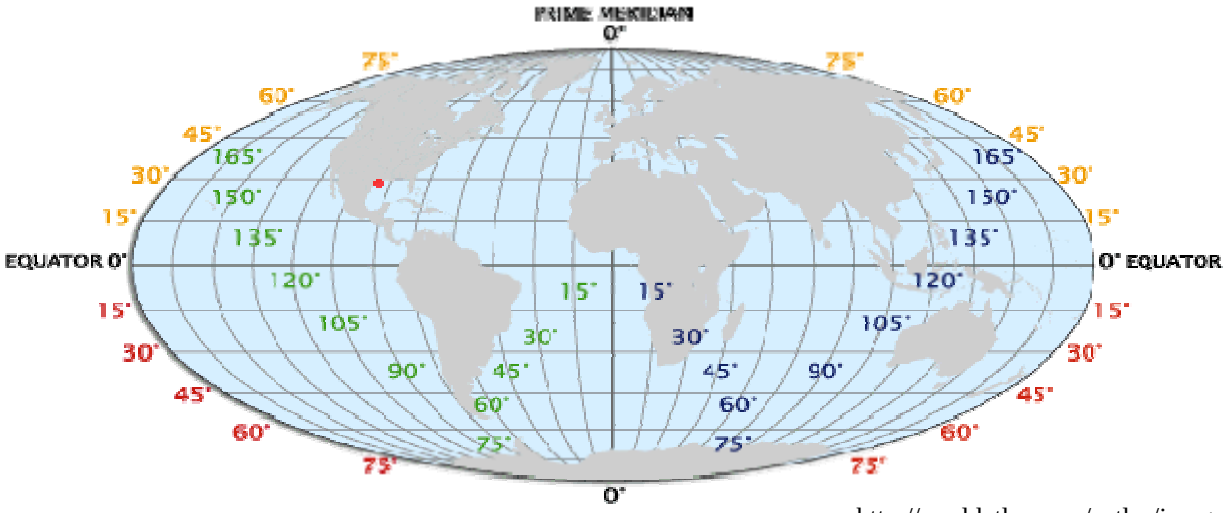
Una mirada rápida a un mapa del mundo confirmará que estas regiones esta en el lado opuestos del ecuador.

Paso 6: Igualmente, entrando 30 en la caja "Lat" y -130 en la caja "Lon" verás California (EE.UU.)

Paso 7: Si entras -30 en la caja "Lat" y -130 en la caja "Lon," te va a regresar a la página de "Advance School Search" con una advertencia:

Advertencias y mensajes de error:
No se encontraron escuelas según tus parámetros de búsqueda. Por favor cambiar los valores y probar otra vez.

Una mirada rápida a un mapa del mundo confirmará que la última localización está en el Pacífico del sur, Sureste de Polinesia francesa – marca el océano.



http://worldatlas.com/aatlas/imageg.htm

Este tipo de búsqueda es útil cuando quieras comenzar con un punto conocido (por ejemplo, tu escuela) y localizar todas las escuelas a cierta distancia (1 Km., 5 Km., 10 Km., 20 Km., 50 Km., 100 Km., 500 Km., o 1000 Km.) de tu escuela.

Búsqueda por región (Lat/Lon Regional Search)

Paso 8: Enrollar hacia abajo hasta que aparezca *Mapas y Gráficos* (o Visualizaciones) en el menú y clic Search.

Nota: La barra de la navegación/de menú de GLOBE será siempre accesible en la página -- a veces se encuentra en el lado izquierdo de la página, otras veces en el fondo de la página

Paso 9: Clic *Buscada por región*. Esta herramienta de la búsqueda parece similar a la herramienta de *Búsqueda por puntos*. Sin embargo, no tiene la función de la distancia (1 Km. a 1000 Km.).
Hay cuatro (4) cajas, "Lat Norte," "Lon Oeste," "Lon Este" y "Lat Sur."
Con esto se puede buscar dentro de una caja geográfica definida por el usuario**.**

Vamos a ver un ejemplo interesante:

Paso 10: Entra 10 in "Lat Norte," -10 en "Lon Oeste," 10 en "Lon Este," y -10 en "Lat Sur" y clic *GO*. Vemos escuelas en Ghana (GH), Benin (BJ), y Cameroon (CM), todo al norte de ecuador. Lo que acaba de pasar es que se pidió en la base de datos que se buscara escueles de GLOBE dentro de una caja: 10 grados al norte del ecuador, 10 grados al sur del ecuador, 10 grados al este del meridiano primero y 10 grados al oeste del meridiano primero.

Esta herramienta de búsqueda puede ser muy útil para buscar escuelas en una región específica. Sin embargo, si la búsqueda del área es un pueblo bastante denso con las escuelas de GLOBE, tu búsqueda puede traer centenares de escuelas (la búsqueda del ejemplo nos dio arribe de 100 escuelas).

Puedes reducir los criterios de la búsqueda agregando una herramienta que ya conoces: El número de datos reportados (puedes regresar a ver *En busca de los datos de Globe - la hoja de trabajo del estudiante* Actividad #1: Parte 2: "Crear gráficas usando datos de Globe Paso 7").

Vamos a ver un ejemplo interesante:

Paso 11: Entra "10 en Lat Norte," "-10 en Lon Oeste," "10en Lon Este," y "-10 en Lat Sur," pero esta vez, bajo "NÚMERO DE INFORMES DE DATOS," entra 5000 en las "Encontrar escuelas que han suministrado por lo menos: _____ informe de datos para _ Total _ y clic en el botón *GO*. El número de escuelas que la computadora encontrará disminuirá a un número más manejable.

Mire el mapa del mundo y escoge un área en la tierra que te gustaría buscar las escuelas de GLOBE. Define la búsqueda entrando cuántas escuelas de datos deben aparecer en (sea dato de "Total" o seleccionar una investigación) tu lista.

Si recibes un mensaje que diga más o menos lo siguiente, "No se encuentran escuelas usando tus parámetros. Modifica por favor tus valores y inténtalo otra ves." Debes cambiar la área geográfica de tu búsqueda (puedes utilizar un mapa del mundo para cerciorar te de que no se selecciono una área en el océano o un país que todavía no ha ensamblado GLOBE) o reducir el número de datos en tu búsqueda.

Display Map of Selected Region

Paso 12: Enrolla hacia abajo hasta que aparezca la caja de menú y clic *Mapas y Gráficos* (o Visualizaciones) y clic Search.

El botón de herramienta "Mostrar el mapa de la región seleccionada," creará un mapa de un área geográfica seleccionada (país o los países) basada en las selecciones hechas en la caja de: LOCALIZACIÓN *DE ESCUELAS Seleccione uno de los siguientes tres métodos: Búsqueda por país*.

Intenta el ejemplo siguiente:

Paso 13: Enrolla hacia abajo en la caja *LOCALIZACIÓN DE ESCUELAS Seleccione uno de los siguientes tres métodos: Búsqueda por país* hasta que aparezca Hungary (HU). Clic Hungary y clic "Mostrar el mapa de la región seleccionada." Cambia el *tamaño del mapa* al *medio* y clic *redibujar* el mapa. Un mapa será creado que exhibe Hungary y todas las escuelas en Hungary así como escuelas en los países vecinos que se exhiben necesariamente en el mapa (debido a su proximidad a las fronteras de Hungary).

Note que las escuelas dentro de la frontera húngara son triangulares en forma mientras que todas las otras escuelas (fuera de Hungary) son cuadrados pequeños.

Esto te ayudará a identificar donde se localizan las escuelas en Hungary. ¿Note también que en la caja "Map Data and Display" el defecto es "-Informes de datos" en la Category" sección.
Si deseas ver datos reales de los estudiantes, clic el menú plegado que esta titulado "-Informes de datos" y selecciona "Medidas" abajo "Datos de estudiantes."

Download Data for Selected Location(s)

Paso 14: Enrolla hacia abajo hasta que aparezca la caja de menú y clic *Mapas y Gráficos* (o Visualizaciones) y clic Search.

El botón de herramienta "Download Data for Selected Locations(s)" es útil para retirar datos preliminares de la base de datos de un área geográfica seleccionada (país o países) basada en las selecciones hechas en *LOCALIZACIÓN DE ESCUELAS Seleccione uno de los siguientes tres métodos: Búsqueda por país* del país para poder poner estos datos en una hoja de cálculo o en el programa GIS.

Intentar el ejemplo siguiente:

Paso 15: Enrolla hacia abajo en *LOCALIZACIÓN DE ESCUELAS Seleccione uno de los siguientes tres métodos: Búsqueda por país* hasta que aparezca Saudi Arabia (SA). Selecciona Saudi Arabia y clic el botón "Download Data for Selected Location(s)."

Paso 16: Puedes clic en uno de los botones redondos (investigaciones: Atmosphere {La atmósfera}, Hydrology {la hidrología}, etc.) para seleccionar todos los protocolos dentro de esa investigación o también clic en uno o más botones cuadrados dentro de una investigación.

Paso 17: Clic entre todos los botones redondos y cuadrados familiarizar te con el proceso de selección.

Paso 18: Clic "Air Temperature" (Temperatura del aire) bajo investigación del "Atmosphere" (Atmósfera). Enrollar hacia abajo más allá de la tabla de investigaciones y de protocolos.

Verás "Start date (YYYYMMDD)"; "End date (YYYYMMDD)"; y "Output format" (Formato de salida). Los defectos son: Start Date = la primera fecha de la medida; End Date = la última fecha de la medida; Output format = "View results in browser".

Otras opciones para "Output format" (Formato de salida) son: "Download tab-delimited results to disk," "Download comma-delimited results to disk," y "Download shapefile (zipped)." Cuando hayas seleccionado el formato que deseas, clic "Get the data now!**"

Start date = Fecha de comienzo
End date = Fecha de cumplimiento

Sources for Translation:

Dicccionario del Estudiante, Real Academia Española, España, 2005
El Diccionario Oxford, Oxford University Press, Oxford, New York, 1994
Larousse Diccionario, Ediciones Larousse, Mexico, 2001

Rev 6/27/06 A.O.A. y J.R.